



*...compi pienamente
il tuo ministero...*
(2Tim. 4:5)

JW
.ORG

*...del tutto preparato
per ogni opera buona.*
(2Tim. 3:17)

APPUNTI PER IL SERVIZIO DI CAMPO

Promemoria per avere Note Accurate

[Prevalentemente tratto da istruzioni contenute nel Km 2/14 Pag.1]

A Casa:

- Controllare di avere sempre con sé :
 - Penna
 - Territorio
 - Inviti per le nostre Adunanze, con gli orari aggiornati
 - Depliant con Foto della nostra Sala del Regno (se disponibili)
- Tenete le note pulite, ordinate e aggiornate.

Durante il Servizio:

- Scrivete subito dopo aver parlato con la persona.

Annotate queste informazioni:

- Cognome, **NOME** della persona
- Indirizzo, numero Civico, Piano ed eventuale Scala
- Numero di **Telefono e/o Email**
- Particolari rilevanti sulla Persona o sulla Famiglia

APPUNTI PER IL SERVIZIO DI CAMPO

- Dettagli della conversazione
- Scritture lette
- Cosa crede la persona
- Pubblicazioni lasciate
- Data, Orario e Giorno della Settimana

Preparare la Visita Successiva, annotando:

- Idee per la volta successiva
 - Di cosa avete promesso che parlerete?
 - Quando avete detto che tornerete?
-
- Aggiornate le vostre note ogni volta che ritornate dalla persona.
 - Non sarà mai un problema se aggiungerete più dettagli di quelli di cui avete bisogno.
 - Quando prendete una nota, dite al compagno di servizio cosa state scrivendo in merito alla conversazione che avete avuto.
 - Ricordate che prendere le note è tempo prezioso ben speso che fa parte del nostro ministero efficace.



*...compi pienamente
il tuo ministero...*
(2Tim. 4:5)

JW
.ORG

*...del tutto preparato
per ogni opera buona.*
(2Tim. 3:17)